

Vade-Mecum utilisation d'AMeTICE

V1.0.1



Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la [licence Creative Commons Attribution – Pas d'Utilisation Commerciale – Partage à l'Identique 3.0 non transposé](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Document en ligne : www.mickael-martin-nevot.com

1 Présentation d'AMeTICE

AMeTICE (<http://ametice.univ-amu.fr>) est la plateforme pédagogique de l'Université d'Aix-Marseille, permettant notamment l'accès aux ressources ou outils pédagogiques numériques de l'ensemble des formations, le rendu de projet, etc.

Elle est pilotée par pôle TICE (technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement), qui fait partie du CIPE (centre d'innovation pédagogique et d'évaluation des enseignements) de l'université.

Il est nécessaire d'avoir un compte pour l'environnement numérique de travail de l'université (ENT) afin de se connecter à AMeTICE.

2 Navigation dans la plateforme pédagogique

2.1 Recherche d'un enseignement

Afin de rechercher un enseignement vous pouvez, à la page d'accueil, dans l'encart navigation, suivre le lien Cours :



Figure 1 – Navigation vers Cours

Ensuite, il vous faudra sélectionner la catégorie de cours correspondant à l'enseignement recherché :

- Préparation aux agrégations**
- Sciences et Technologies**
 - Faculté des Sciences**
 - Faculté des Sciences du Sport**
 - Polytech**
 - Institut Pythéas - Observatoire des sciences de l'univers**
- IUT**
 - DUT - secteur Administration - Gestion - Commerce**
 - DUT - secteur Electronique - Informatique - Mécanique**
 - DUT - secteur Service à la personne - Communication**
 - DUT - secteur Travaux publics - Sécurité - Energie - Aménagement**
 - DUT - secteur Chimie - Biologie**
 - LP - Droit, Economie et Gestion**
 - LP - Sciences de la Santé**
 - LP - Sciences et Technologies**
 - LP - Sciences humaines et sociales**
 - Autres diplômes**
- ÉSPÉ (1)**
 - Nouvelle maquette MEEF**

Figure 2 – Catégories de cours

Puis, sélectionner de même la sous-catégorie correspondante :



Figure 3 – Sous-catégorie de cours

Après cette étape, il peut encore vous être nécessaire de sélectionner une autre sous-catégorie, comme un parcours ou une année de formation, avant de finalement choisir l'enseignement recherché.

2.2 Sections et progression

Un enseignement contient plusieurs sections correspondant à des activités (ou ressources) à compléter (en principe, elles doivent toutes l'être). En outre, il est possible d'utiliser des coches d'achèvement afin de marquer les activités terminées et ainsi connaître sa progression dans l'enseignement.



Figure 4 – Sections d'un enseignement

2.3 Choisir un groupe

Vous pouvez choisir un **groupe** d'étudiants, qui vous ait été affecté ou non (suivant l'enseignement) :

Choix	Groupe Afficher descriptions	Membres	Membres du groupe Afficher
<input type="radio"/>	Groupe 1	0	
<input type="radio"/>	Groupe 2	0	
<input type="radio"/>	Groupe 3	0	
<input checked="" type="radio"/>	Groupe 4	26	
<input type="radio"/>	Groupe 5	0	

Enregistrer mon choix

Figure 5 – Choix de groupe

2.4 Rendre un projet

Vous pouvez déposer un travail qui sera considéré comme un brouillon en cliquant sur **Parcourir**, puis choisissez votre fichier sur votre ordinateur, cliquez sur **Ouvrir** et enfin cliquez sur **Déposer ce fichier**.

Vous pouvez ensuite éventuellement le supprimer tant qu'il est au stade de brouillon, en cliquant sur la croix, face au document.

Vous pouvez également laisser une remarque à votre enseignant, dans le champ **Remarques**, en

cliquant sur Modifier.

Une fois cliqué sur Valider pour évaluation, vous ne pourrez plus modifier ni supprimer votre travail.

AMeTICE ALLSH, SC, IUFM > Testexercices > Devoirs > Devoir avancé

Devoir où l'étudiant peut mettre des remarques à son enseignant.
Tant que l'étudiant n'a pas validé son devoir, il reste au stade de brouillon, et l'étudiant peut le supprimer.

Disponible dès le: mardi 17 juillet 2012, 16:10
À rendre jusqu'au: mardi 24 juillet 2012, 16:10

Brouillon du devoir

Aucun fichier n'a encore été remis

Déposer un fichier (Taille maximale : 1Mo)

Parcourir...

Déposer ce fichier

Remarques

Aucune remarque

Modifier

Figure 6 – Rendu de devoir ou de projet

Voici un exemple de dépôt de fichier avant validation pour évaluation :

Disponible dès le: mardi 17 juillet 2012, 16:10
À rendre jusqu'au: mardi 24 juillet 2012, 16:10

Brouillon du devoir

 NomPrenomDevoir.docx ✖

Déposer un fichier (Taille maximale : 1Mo)

Parcourir...

Déposer ce fichier

Remarques

Je ne comprends pas cet énoncé
Pourriez-vous m'aider ?

Modifier

Valider le devoir pour évaluation

Valider pour évaluation

Figure 7 – Déposer un travail