

# Vade-Mecum utilisation d'AMeTICE

## V2.0.0

---



Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la [licence Creative Commons Attribution – Pas d'Utilisation Commerciale – Partage à l'Identique 3.0 non transposé](#).

Document en ligne : [www.mickael-martin-nevot.com](http://www.mickael-martin-nevot.com)

---

## 1 Présentation d'AMeTICE

**AMeTICE** (<http://ametice.univ-amu.fr>) est la plateforme pédagogique de l'Université d'Aix-Marseille basé sur un système Moodle, permettant notamment l'accès aux ressources ou outils pédagogiques numériques de l'ensemble des formations, le rendu de projet, etc.

Elle est pilotée par pôle **TICE** (technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement), qui fait partie du **CIPE** (centre d'innovation pédagogique et d'évaluation des enseignements) de l'université.

Il est nécessaire d'avoir un compte pour l'environnement numérique de travail de l'université (**ENT**) afin de se connecter à AMeTICE.

## 2 Utilisation sur smartphone

AMeTICE est un **site Web adaptatif** qui est aussi compatible avec l'**application mobile Moodle**.

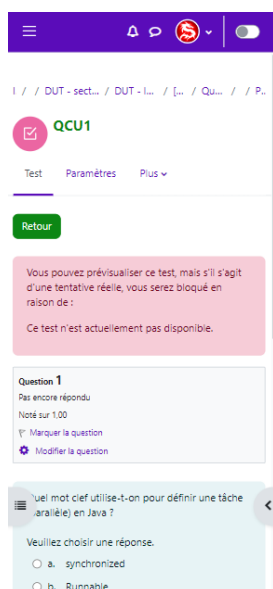


Figure 1 – AMeTICE avec l'application mobile Moodle

### 3 Navigation dans la plateforme pédagogique

#### 3.1 Recherche d'un enseignement

Afin de rechercher un enseignement vous pouvez, à la page d'accueil, utiliser le champ de recherche Rechercher des cours.



Figure 2 – Rechercher des cours

Ensuite, il vous faudra sélectionner l'enseignement recherché.

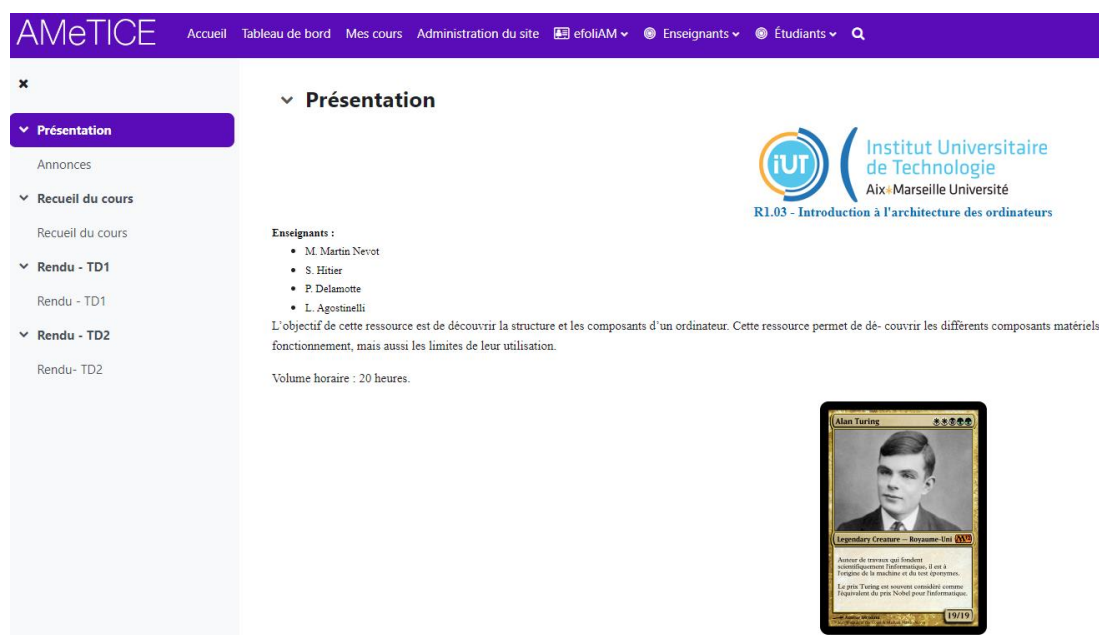


Figure 3 – Exemple d'enseignement

### 3.2 Sections et progression

Un enseignement contient plusieurs sections correspondant à des activités (ou ressources) à compléter (en principe, elles doivent toutes l'être). En outre, il est possible d'utiliser des coches d'achèvement afin de marquer les activités terminées et ainsi connaître sa progression dans l'enseignement.



Figure 4 – Sections d'un enseignement

### 3.3 Choisir un groupe

Vous pouvez choisir un **groupe** d'étudiants, qui vous ait été affecté ou non (suivant l'enseignement).

| Choix                            | Groupe<br>Afficher descriptions | Membres | Membres du groupe<br>Afficher |
|----------------------------------|---------------------------------|---------|-------------------------------|
| <input type="radio"/>            | Groupe 1                        | 0       |                               |
| <input type="radio"/>            | Groupe 2                        | 0       |                               |
| <input type="radio"/>            | Groupe 3                        | 0       |                               |
| <input checked="" type="radio"/> | Groupe 4                        | 26      |                               |
| <input type="radio"/>            | Groupe 5                        | 0       |                               |

Enregistrer mon choix

Figure 5 – Choix de groupe

### 3.4 Faire un test (questionnaire d'évaluation ou quiz)

Vous pouvez faire un **test**, aussi appelé questionnaire d'évaluation ou quiz en accédant directement à l'activité correspondante et en suivant les consignes spécifiques à l'enseignement.

[Retour](#)

Vous pouvez prévisualiser ce test, mais s'il s'agit d'une tentative réelle, vous serez bloqué en raison de :

Ce test n'est actuellement pas disponible.

**Question 1**

Pas encore  
répondu

Noté sur 1,00

🚩 Marquer la  
question

⚙️ Modifier la  
question

Quel code est incorrect ?

Veuillez choisir une réponse.

- ☐ a. `<a href="http://www.domain.com:unique-id-2">Lien interne vers l'ancree unique-id-2 de l'adresse www.domain.com</a>`
- ☐ b. `<a id="unique-id-2"></a>`
- ☐ c. `<a href="http://www.domain.com" title="Explication du lien">Texte cliquable</a>`
- ☐ d. `<a href="tel:0123456789">01 23 45 67 89</a>`

[Page suivante](#)

Figure 6 – Activité Test

### 3.5 Rendre un projet

Vous pouvez déposer un travail qui sera considéré comme un brouillon en cliquant sur **Parcourir**, puis choisissez votre fichier sur votre ordinateur, cliquez sur **Ouvrir** et enfin cliquez sur **Déposer** ce fichier.

Vous pouvez ensuite éventuellement le supprimer tant qu'il est au stade de brouillon, en cliquant sur la croix, face au document.

Vous pouvez également laisser une remarque à votre enseignant, dans le champ **Remarques**, en cliquant sur **Modifier**.

Une fois cliqué sur **Valider** pour évaluation, vous ne pourrez plus modifier ni supprimer votre travail.

AMeTICE ALLSH, SC, IUFM ▶ Testexercices ▶ Devoirs ▶ Devoir avancé

Devoir où l'étudiant peut mettre des remarques à son enseignant.  
Tant que l'étudiant n'a pas validé son devoir, il reste au stade de brouillon, et l'étudiant peut le supprimer.

Disponible dès le: mardi 17 juillet 2012, 16:10  
À rendre jusqu'au: mardi 24 juillet 2012, 16:10

**Brouillon du devoir**

Aucun fichier n'a encore été remis

Déposer un fichier (Taille maximale : 1Mo)

Parcourir...

Déposer ce fichier

**Remarques**

Aucune remarque

Modifier

Figure 7 – Rendu de devoir ou de projet

Voici un exemple de dépôt de fichier avant validation pour évaluation :

Disponible dès le: mardi 17 juillet 2012, 16:10  
À rendre jusqu'au: mardi 24 juillet 2012, 16:10

**Brouillon du devoir**

 NomPrenomDevoir.docx ✖

Déposer un fichier (Taille maximale : 1Mo)

Parcourir...

Déposer ce fichier

**Remarques**

Je ne comprends pas cet énoncé  
Pourriez-vous m'aider ?

Modifier

**Valider le devoir pour évaluation**

Valider pour évaluation

Figure 8 – Déposer un travail